

BITTIUM OYJ:N VARSINAISTA YHTIÖKOKOUSTA KOSKEVA TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖ

Bittium Oyj:lle on tärkeää, että osakkeenomistajat tietävät, mitä henkilötietoja keräämme yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä, ja että osakkeenomistajat tuntevat henkilötietojensa käsittelyyn liittyvät oikeutensa. Tässä tietosuojakäytännössä kerrotaan, mihin tarkoituksiin keräämme ja käytämme henkilötietoja tässä yhteydessä sekä miten olemme varmistaneet, että osakkeenomistajilla on riittävät mahdollisuudet hallita henkilötietojensa käyttöä.

1 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Bittium Oyj (y-tunnus: 1004129-5) Ritaharjuntie 1 90590 Oulu Suomi Puh. 040 344 2000
2 Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa	Ulla Kesti Bittium Oyj Ritaharjuntie 1 90590 Oulu Suomi ulla.kesti@bittium.com
3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan. Yhtiökokoukseen osallistuminen edellyttää pyydettyjen henkilötietojen antamista.
4 Henkilötietojen käsittelyn peruste	Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu erityisesti rekisterinpitäjän osakeyhtiölain (624/2006) mukaiseen lakisääteisen velvoitteeseen pitää yhtiökokous.
5 Käsiteltävät henkilötiedot	Yhtiökokouksen järjestämisen yhteydessä voidaan kerätä ja käsitellä seuraavia henkilötietoja osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen avustajan, osakkeenomistajan mahdollisen edustajan tai asiamiehen osalta: <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus, y-tunnus• yhteystiedot• osoite• tunnistautumistapa• ilmoittautumispäivä• lokitiedot ilmoittautumisesta ja äänestämisestä• osake- ja äänimäärät• edustusperuste

	<ul style="list-style-type: none"> • ennakkoäännet ja äänestysohjeet • ennakkokysymykset • mahdolliset tiedot asiamiehestä, avustajasta ja valtakirjasta • mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot • Kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika • Kokousta etäyhteydellä seuraavien IP-osoite <p>Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoitaututtaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.</p> <p>Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.</p> <p>Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.</p>
<p>6 Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja Bittium Oyj:n lukuun enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen, minkä jälkeen tiedot poistetaan.</p> <p>Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja Bittium Oyj:n lukuun enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen, minkä jälkeen tiedot poistetaan.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.</p> <p>Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.</p> <p>Huomioithan, että tässä kohdassa mainituilla säilytysajoilla ei ole vaikutusta vastaavien henkilötietojen muissa kuin tässä tietosuojakäytännössä mainituissa tarkoituksissa tapahtuvaan säilyttämiseen, esimerkiksi osana osakasluetteloa.</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot kerätään pääasiallisesti henkilöltä itseltään (tai hänen asiamieheltään taikka edustajaltaan) yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Henkilötietoja voidaan saada kokoukseen ilmoittautuneen itsensä lisäksi myös muista lähteistä, kuten Euroclear Finland Oy:n rekisteriin tehdystä vertailusta tai julkisista lähteistä.</p> <p>Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta yhtiökokouksen osallistujaluetteloa varten.</p> <p>Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.</p>

<p>8 Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja mahdollisen ennakkoäänestyksen ja/tai kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana Bittium Oyj:n lukuun toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloä ylläpitää Bittium Oyj:n lukuun Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta. Lisäksi tarvittaessa käytetään myös muita rekisterinpitäjän lukuun toimivia palveluntarjoajia. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p> <p>Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.</p> <p>Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän (ellei osakeyhtiölain mukaisesti ilmoitettu turvakielto rajoita tietojen julkisuutta). Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.</p> <p>Koska osakasluettelot ovat lähtökohtaisesti julkisia, voi kuka tahansa lisäksi tilata Bittiumin osakasluettelon tai sen osan sähköpostilla taikka tiedustella omistajatietoja puhelimitse Euroclear Finland Oy:lta. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös muille osakkeenomistajille ja muille kolmansille esimerkiksi yhtiökokoukseen osallistumisen yhteydessä tai osana yhtiökokouksesta laadittavaa dokumentaatiota.</p> <p>Bittium Oyj myös luovuttaa henkilötietoja säännönmukaisesti Euroclear Finland Oy:lle lainsäädäntöön perustuen arvo-osuusjärjestelmän ylläpitämistä varten. Bittium Oyj luovuttaa henkilötietoja rajoitetusti myös konserninsa sisällä esimerkiksi täyttääkseen lakisääteiset raportointivelvoitteensa.</p> <p>Lisäksi sovellettavan lain vaatimukset, oikeudenkäyntimenettelyt tai lakiin perustuvat pyynnöt voivat velvoittaa meidät siirtämään henkilötietoja viranomaisille tai muille kolmansille osapuolille.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Voimme käyttää palveluja, joita tarjotaan eri maista, myös EU:n/ETA-valtioiden ulkopuolisista maista. Tämän vuoksi henkilötietoja voidaan siirtää EU:n/ETA-valtioiden ulkopuolelle. Tällöin varmistamme, että siirto perustuu siirtoperiaatteisiin ja -perusteisiin, jotka sisältyvät yleisen tietosuojasetuksen V lukuun.</p> <p>Tekstiviestit ulkomaisia puhelinnumeroita käyttäville ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta komission tietosuojan riittävyyspäätöksen perusteella.</p> <p>Mikäli yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajan oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä, puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen palvelun välityksellä komission EU-US Data Privacy Framework -järjestelyä koskevan tietosuojan riittävyyspäätöksen perusteella.</p>

<p>10 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Yhtiökokoukseen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automaattista päätöksentekoa eikä suoriteta profilointia yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artiklan tarkoittamalla tavalla.</p>
<p>11 Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterinpitäjällä on käytössään tarpeelliset tekniset ja organisatoriset tietoturvaomenteet henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja asiattomalta pääsylvä tietoihin.</p> <p>Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä. Sähköinen aineisto säilytetään konosalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikennenyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.</p>
<p>12 Oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on seuraavat oikeudet liittyen henkilötietojensa käsittelyyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoihin pääsy tai kopion saaminen niistä • tietojen oikaiseminen • tietojen poistaminen tai niiden käsittelyn rajoittaminen <p>Yllä mainittuihin oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle kohdassa 2 mainittujen yhteystietojen mukaisesti.</p> <p>Jos katsot, että käsittelemme henkilötietojasi tavalla, joka loukkaa oikeuksiasi, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on henkilötietojen käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta https://tietosuoja.fi/.</p>